



## REGULAMIN PILOTAŻOWEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ na kierunku studiów: *kosmetologia*

### I. Wprowadzenie

1. Pilotażowa praktyka zawodowa jest organizowana w ramach projektu: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, (zwanego dalej Projektem) -na zlecenie MNiSW.
2. Pilotażowa praktyka zawodowa jest realizowana jako kontynuacja kursowej praktyki zawodowej (przewidzianej programem studiów).
3. W pilotażowych praktykach zawodowych mogą uczestniczyć wyłącznie studenci, którzy przystąpili do Projektu i podpisali umowę z Uczelnią.
4. Założenia i ogólne wytyczne dotyczące organizacji i realizacji praktyk zawodowych w ramach Projektu opisano w dokumencie: *Regulamin i instrukcje pilotażowych praktyk zawodowych w projekcie: Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, zwanym dalej Dokumentem Głównym.

### II. Cele praktyki zawodowej

Celem praktyk zawodowych jest nabycie przez studenta – praktykanta nowych lub pogłębienie posiadanych już (nabytych podczas studiów) umiejętności, wiedzy i zachowań, które są pożądane, potrzebne lub nawet niezbędne podczas wykonywania zawodu.

Ogólne cele praktyki zawodowej realizowanej w projekcie:

- a. Pogłębienie i poszerzenie umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów i nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych. Poszerzenie wiedzy zdobytej w czasie studiów.
- b. Nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy (praca w zespole, należyty stosunek do pracy i innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana).
- c. Zapoznanie studentów - praktykantów z organizacją i funkcjonowaniem instytucji oraz jego komórek związanych z realizacją zadań bezpośrednio powiązanych z kierunkiem i specjalnością studiów.
- d. Zapoznanie z wyposażeniem technicznym, technologicznym i informatycznym instytucji.
- e. Poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej, całościowego (holistycznego) i zindywidualizowanego podejścia do osób, w procesie realizacji praktyk zawodowych.

### III. Zasady organizacji pilotażowej praktyki zawodowej

1. Pilotażowa praktyka zawodowa trwa 3 miesiące (60 dni rozliczeniowych). Dzień rozliczeniowy trwa 8 godzin zegarowych i w niektórych przypadkach może składać się z godzin wypracowanych np. w dwóch dniach kalendarzowych.
2. Rejestracja czasu pobytu na praktyce jest prowadzona z wykorzystaniem „karty pracy praktykanta” (Zał. 2) wystawianej (po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego) przez zakładowego opiekuna praktyki oraz weryfikowanej i zatwierdzonej przez uczelnianego opiekuna praktyki.
3. Praktyka zawodowa może odbywać się w salonach kosmetycznych, zakładach produkujących kosmetyki oraz ośrodkach SPA i Wellness
4. Miejsca realizacji pilotażowych praktyk zawodowych są przygotowywane przez Uczelnię, jednakże studenci - szczególnie zamiejscowi - mają możliwość zgłaszania własnych propozycji. Instytucje przyjmujące studentów na praktyki są wyłaniane z zachowaniem trybu konkurencyjności wg procedur opisany w odrębnym regulaminie.
5. Studenci wybierają miejsca praktyk z zachowaniem trybu konkurencyjności, w kolejności wynikającej ze średniej ocen jaką uzyskali w dotychczasowym przebiegu studiów. W przypadku I tury praktyk pilotażowych (2017 rok), które będą realizowane bezpośrednio po praktykach kursowych, rozpoczętych przed przystąpieniem



Uczelni do projektu, w przypadku możliwości kontynuacji praktyki pilotażowej w tym samym zakładzie - tryb konkurencyjności nie będzie stosowany (był zastosowany wcześniej na etapie wyboru miejsca praktyki kursowej). Jednakże na wniosek studenta, zaopiniowany przez uczelnianego opiekuna praktyk, zakład odbywania praktyki może być zmieniony.

6. Uczelnia zawiera pisemne porozumienia/umowy z instytucjami przyjmującymi studentów na praktyki. Wszystkie prace organizacyjne związane z realizacją praktyk są prowadzone przez uczelnianego opiekuna praktyki, który jest powoływany przez Rektora.
7. W przypadku gdy efekty kształcenia przewidziane w programie pilotażowej praktyki zawodowej (patrz Rozdz. V) nie mogą być osiągnięte w jednym zakładzie pracy, dopuszcza się możliwość realizacji praktyki w kilku zakładach – wyłonionych na zasadach określonych w p.4.
8. Przed przystąpieniem do praktyki, student wraz z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk opracowują szczegółowy program praktyki i szczegółowy harmonogram praktyki (patrz Rozdz. VIII).
9. Student otrzymuje z uczelni skierowanie (zawarte w Arkuszu Pilotażowej Praktyki Zawodowej, nazywany dalej Arkusz PPZ - Zał. 1), na którym zakład potwierdza stawienie się studenta na praktykę oraz odbycie przez niego wymaganych szkoleń. Arkusz PPZ pełni także funkcję protokołu, o którym będzie mowa w Rozdz. X.

#### IV. Obowiązki praktykanta

##### Etap przygotowywania pilotażowej praktyki zawodowej

1. Wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez uczelnię lub samodzielne wyszukanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez uczelnię.
2. Udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
3. Ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca praktyki (koszt refundowany przez projekt).
4. Udział w szkoleniu - przed praktyką, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych. Okazanie opiekunowi dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie oraz potwierdzeń posiadania aktualnych badań, specyficznych dla danego miejsca praktyki.

##### Etap realizacji praktyki zawodowej

1. Stawia się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczy w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkolenie BHP).
2. Posiada wymagane ubezpieczenia.
3. Jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy.
4. W sytuacjach, w których wymaga tego charakter praktyki zobowiązany jest do noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora.
5. Uzgadnia z zakładowym opiekunem praktyki szczegóły organizacyjne realizacji poszczególnych etapów praktyki.
6. Jest obowiązkowo obecny na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk, każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności, wykraczające ponad dozwolone, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych.
7. Bierze czynny udział w praktyce, sumiennie wykonuje zadania zlecone przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzega przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji;
8. Dokumentuje przebieg praktyki zgodnie z zasadami określonymi w Rozdz. IX.
9. Komunikuje się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdając cząstkowe relacje z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę).
10. Współdziała z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.



11. W czasie praktyki może wnioskować do uczelni o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej - uzgodnionego z zakładem pracy (*realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie części pracy (10% do 15%) dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne, pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki*).
12. Po zrealizowaniu praktyki, praktykant:
  - a. Sporządza sprawozdanie z praktyki, zgodnie z wytycznymi (Rozdz. X), w tym dokonuje samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia;
  - b. Ocenia przebieg i miejsce praktyki oraz współpracę z opiekunami praktyki. Ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki;
  - c. Przystępuje do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

Obowiązki pozostałych uczestników projektu (opiekunów praktyk, uczelni i zakładu pracy) opisano szczegółowo w Dokumencie Głównym (str.7-12).

## V. Zakładane efekty kształcenia

Efekty kształcenia dla programu praktyk zawodowych łącznie kursowej i pilotażowej, zamieszczono w Zał. 7.

- Tab. 1 (Zał.7)– zawiera tzw. modelowe efekty kształcenia przyjęte dla grupy kierunków studiów medycznych, ze wskazaniem w ramach której praktyki i w jakim zakresie są one osiągane na kierunku studiów *kosmetologia*
- Tab. 2 (Zał. 7) - zawiera efekty kształcenia przewidziane w nowym systemie 6-cio miesięcznych praktyk zawodowych na kierunku studiów *kosmetologia*

W wyniku realizacji pilotażowej praktyki zawodowej student ma osiągnąć efekty kształcenia wyszczególnione w Tab. 1. Numeracja efektów jest zgodna z zestawieniem zbiorczym zamieszczonym w Tab. 2 (Zał. 7).

**Tabela 1. Efekty kształcenia dla pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku studiów *kosmetologia***

Efekty kształcenia	
MoM01	Zna teoretyczne i praktyczne zastosowanie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i specjalistycznej*
MoM02	Posiada szczegółową wiedzę z zakresu budowy skóry*
MoM03	Posiada i umie rozpoznać podstawowe zmiany chorobowe skóry oraz dermatozy*
MoM04	Zna metody oceny stanu skóry człowieka dla wyjaśnienia zaburzeń ich struktury i funkcji*
MoM05	Potrafi wymienić i opisać narzędzia diagnostyczne i metody oceny pacjenta dla potrzeb kosmetologii*
MoM06	Potrafi opisać oraz wyjaśnić metodykę zabiegów kosmetycznych*
MoM07	Potrafi przygotować swoje stanowisko pracy*
MoM08	Zna i potrafi obsługiwać urządzenia kosmetyczne*
MoM09	Potrafi opisać oraz objaśnić metodykę zabiegów kosmetycznych zgodnie ze wskazaniami oraz przeciwwskazaniami*
MoM10	Zna i potrafi wyjaśnić działanie kosmetyków i substancji w nich zawartych stosowanych w kosmetologii*
MoM11	Ma podstawową wiedzę i potrafi wymienić, opisać podstawowe pojęcia dotyczące całokształtu kosmetologii*
MoM12	Umie samodzielnie wykonywać zabiegi z zakresu kosmetologii*
MoM13	Potrafi wykorzystywać i obsługiwać sprzęt kosmetyczny i medyczny*
MoM14	Potrafi wykonywać zabiegi z zakresu kosmetologii u osób z chorobami ogólnoustrojowymi*
MoM15	Potrafi kontrolować efektywność procesu pielęgnacyjnego oraz identyfikować błędy i zaniedbania w procesie zabiegowym*
MoM16	Potrafi samodzielnie wykonywać powierzone mu zadania i właściwie organizować pracę własną*



MoM17	Potrafi brać odpowiedzialność za własną pracę i wykonywane czynności*
MoM18	Potrafi pracować w zespole*

\*) Poglębnienie efektu realizowanego na kursowej praktyce zawodowej.

\*\*\*) Wymagany jest opis co najmniej jednego problemu.

\*\*\*\*) Wymagane rozwiązanie co najmniej dwóch zadań (mini zadań zawodowych). Założenia określa zakładowy opiekun praktyk z uwzględnieniem zapisów zawartych w szczegółowym programie pilotażowej praktyki zawodowej.

## VI. Weryfikacja założonych efektów kształcenia

Opis systemu i metod weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej (6-cio miesięcznej) zamieszczono w Tab. 3 (Zał. 7), natomiast metody weryfikacji efektów przewidzianych dla praktyki pilotażowej przedstawiono w Tab. 2. Wynika z niej, że część efektów kształcenia jest weryfikowana przez zakładowego opiekuna praktyki, podczas praktyki. Inną część efektów weryfikuje uczelniany opiekun praktyki wraz z oceną sprawozdania z praktyki, a pozostała część efektów jest weryfikowana w czasie komisyjnego zaliczenia praktyki zawodowej. W systemie zaliczeń wykorzystywane są tzw. mini zadania zawodowe przygotowywane przez opiekunów praktyki, opisane w Dokumentie Głównym na str. 24 i 32.

Tabela 2. System i metody weryfikacji efektów kształcenia pilotażowej praktyki zawodowej realizowanej na kierunku studiów *kosmetologia*

System i metody weryfikacji efektów kształcenia praktyki zawodowej	Nr efektu kształcenia	
	modelowego dla praktyki zawodowej	na kierunku studiów: <i>kosmetologia</i>
Bezpośredni nadzór na pracami studenta (wpis do dziennika praktyki, opinia i ocena wydana przez opiekuna zakładowego)	MoM: 03, 04, 07, 08, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18	
Sprawozdanie z praktyki (opinia i ocena wydana przez opiekuna uczelnianego)	MoM: .....	
Rozwiązywanie mini zadań zawodowych opracowanych przez opiekuna zakładowego i opiekuna uczelnianego	MoM: 01, 02, 05, 06, 09, 11, 17	

## VII. Modelowy przebieg praktyki zawodowej

W ramach praktyki, w chronologicznej kolejności, praktykant\*:

1. Zapoznaje się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, które jest zobowiązany przestrzegać podczas praktyki.
2. Poznaje zakres działalności zakładu (program produkcji, strukturę organizacyjną, zapoznaje się z rozwiązaniami stasowanymi w zakładzie z zakresu systemów jakości itp.)

Nr	Dla rodzaju kierunków studiów  Opis modelowych efektów kształcenia dla praktyki zawodowej	Dla kierunku studiów prowadzonym przez uczelnię: <i>Kosmetologia*</i>			
		Odniesienie do efektów kierunkowych ***	Efekt osiągniany w ramach praktyki: ****		
			kursowej	pogłębiający	nowy
MoM01	Zna teoretyczne i praktyczne zastosowanie kosmetologii pielęgnacyjnej, upiększającej i specjalistycznej	KK_W04	X	X	
MoM02	Posiada szczegółową wiedzę z zakresu budowy skóry	KK_W20	X	X	
MoM03	Posiada i umie rozpoznać podstawowe zmiany chorobowe skóry oraz dermatozy	KK_W21	X	X	



MoM04	Zna metody oceny stanu skóry człowieka dla wyjaśnienia zaburzeń ich struktury i funkcji	KK_W23	X	X	
MoM05	Potrafi wymienić i opisać narzędzia diagnostyczne i metody oceny pacjenta dla potrzeb kosmetologii	KK_W27	X	X	
MoM06	Potrafi opisać oraz wyjaśnić metodykę zabiegów kosmetycznych	KK_W44	X	X	
MoM07	Potrafi przygotować swoje stanowisko pracy	KK_W45	X	X	
MoM08	Zna i potrafi obsługiwać urządzenia kosmetyczne	KK_W46	X	X	
MoM09	Potrafi opisać oraz objaśnić metodykę zabiegów kosmetycznych zgodnie ze wskazaniami oraz przeciwwskazaniami	KK_W47	X	X	
MoM10	Zna i potrafi wyjaśnić działanie kosmetyków i substancji w nich zawartych stosowanych w kosmetologii	KK_W48	X	X	
MoM11	Ma podstawową wiedzę i potrafi wymienić, opisać podstawowe pojęcia dotyczące całokształtu kosmetologii	KK_W61	X	X	
MoM12	Umie samodzielnie wykonywać zabiegi z zakresu kosmetologii	KK_U01	X	X	
MoM13	Potrafi wykorzystywać i obsługiwać sprzęt kosmetyczny i medyczny	KK_U07	X	X	
MoM14	Potrafi wykonywać zabiegi z zakresu kosmetologii u osób z chorobami ogólnoustrojowymi	KK_U17	X	X	
MoM15	Potrafi kontrolować efektywność procesu pielęgnacyjnego oraz identyfikować błędy i zaniedbania w procesie zabiegowym	KK_U23	X	X	
MoM16	Potrafi samodzielnie wykonywać powierzone mu zadania i właściwie organizować pracę własną	KK_K02	X	X	
MoM17	Potrafi brać odpowiedzialność za własną pracę i wykonywane czynności	KK_K03	X	X	
MoM18	Potrafi pracować w zespole	KK_K05	X	X	

### VIII. Szczegółowy program praktyki

Szczegółowy program praktyki oraz jej harmonogram ustalany jest nie później niż tydzień przed jej rozpoczęciem przez: opiekuna uczelnianego, opiekuna zakładowego i studenta.

W programie szczegółowym są określone: stanowiska na których będzie pracował student oraz przykładowe wykonywane prace – zestawione w odniesieniu do zakładanych efektów kształcenia, określonych dla pilotażowej praktyki zawodowej (Zał. 3).

W szczegółowym harmonogramie praktyki określone są działy i komórki zakładu pracy, w których będzie realizowana praktyka zawodowa określonych liczbą dni rozliczeniowych (Zał. 4).

### IX. Dokumentowanie przebiegu pilotażowej praktyki zawodowej



Praktykant zobowiązany jest do prowadzenia dziennika praktyki (Zał. 5), w którym będzie odnotowywał prace jakie wykonywał w poszczególnych dniach roboczych. W opisie dnia roboczego powinien zwracać uwagę na zagadnienia związane z osiągnięciem efektów kształcenia wymaganych w programie praktyki.

Oprócz dziennika praktyki praktykant gromadzi dodatkowe dokumenty, potwierdzające nabyte przez niego określone kompetencje (wydruki programów, rysunki, opracowania itp.) stanowiące razem z dziennikiem praktyki jego port folio.

Należy przy tym zwrócić uwagę na uzgodnienia z zakładem pracy, w którym jest realizowana praktyka, jakie dokumenty można zamieścić w port folio – bez naruszenia zasad poufności obowiązujących w firmie.

W przypadku realizacji praktyki w kilku zakładach, konieczne jest prowadzenie odrębnych dzienników praktyk.

Docelowo, dokumentowanie przebiegu praktyki będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu elektronicznego (platformy informatycznej).

## X. Zasady zaliczania pilotażowej praktyki zawodowej

1. Praktykant przygotowuje sprawozdanie z praktyki (Zał. 6) zawierające element samooceny w zakresie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia. Integralną częścią sprawozdania jest dziennik praktyki i inne załączniki stanowiące port folio praktykanta.
2. Sprawozdanie praktykanta ocenia uczelniany opiekun praktyki, zwracając uwagę czy spełnione są wymagania umożliwiające zaliczenie efektów kształcenia wskazanych w programie praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,1).
3. Uczelniany opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,2).
4. Zakładowy opiekun praktyki ocenia przebieg praktyki (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,3).
5. Komisyjne zaliczenie praktyki, w trakcie którego osiągnięcie założonych efektów kształcenia jest weryfikowane w formie rozwiązywania mini zadań zawodowych (ocena składowa (częstkowa) z wagą 0,4). Zestawy mini zadań zawodowych przygotowują opiekunowie praktyki - zakładowy i uczelniany, co leży w ich obowiązkach.

W pierwszym okresie realizacji Projektu (przed uruchomieniem platformy informacyjnej) oceny opiekunów praktyk są wpisywane do Arkusza PPZ (Zał. 1), a wyniki zaliczenia komisyjnego oraz ocena końcowa z praktyki pilotażowej są wpisywane do Protokołu zaliczenia PPZ (Zał. 8).

Sposób wystawiania wszystkich ocen, podczas trwania i zaliczania pilotażowych praktyk zawodowych, przedstawiono w Zał. 9.

6. Komisję zaliczającą pilotażową praktykę zawodową powołuje Dziekan Wydziału, w składzie: zakładowy opiekun praktyki i uczelniany opiekun praktyki oraz nauczyciel akademicki firmujący dany kierunek studiów i związany z kształceniem zawodowym (prowadzi przedmiot o charakterze zawodowym). Przewodniczący Dziekan wydziału lub jego zastępca.

### ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik 1: Arkusz Pilotażowej Praktyki Zawodowej (Arkusz PPZ – w tym skierowanie na PPZ)

Załącznik 2: Karta pracy praktykanta

Załącznik 3: Szczegółowy program pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku *kosmetologia*

Załącznik 4: Szczegółowy harmonogram pilotażowej praktyki zawodowej na kierunku *kosmetologia*

Załącznik 5: Dziennik pilotażowej praktyki zawodowej

Załącznik 6: Sprawozdanie praktykanta z pilotażowej praktyki zawodowej

Załącznik 7: Protokół zaliczenia pilotażowej praktyki zawodowej



**Załącznik 8: Sposób wystawiania ocen podczas trwania i zaliczania PPZ**

**Oraz**

Tabela1-modelowe efekty kształcenia na kierunku kosmetologia

Tabela2-Zakładane efekty kształcenia na kierunku kosmetologia

Tabela3-System i metody weryfikacji praktyk na kierunku kosmetologia

REKTOR  
*dr Tomasz Halski*