

Opole, 25.01.2016 r.



PAŃSTWOWA MEDYCZNA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA

W OPOLU

ogłasza nabór na stanowisko:

Referent ds. zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Instytucie Pielęgniarstwa i Położnictwa –
1/2 etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe – licencjackie lub magisterskie,
- bardzo dobra znajomość środowiska MS Office.

Wymagania dodatkowe:

- bardzo dobra organizacja pracy,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- komunikatywność, w tym łatwość przekazywania informacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- odpowiedzialność, dokładność,
- prawo jazdy kategorii B.

Zakres podstawowych obowiązków na proponowanym stanowisku:

1. Wykonywanie zadań wskazanych przez dyrektorów oraz koordynatora w zakresie organizacji zajęć praktycznych i praktyk zawodowych w Instytucie Pielęgniarstwa i Położnictwa.
2. Sporządzanie porozumień pomiędzy placówkami szkolenia praktycznego i Uczelnią.
3. Sporządzanie umów cywilno – prawnych oraz weryfikacja rachunków.
4. Współdziałanie w sporządzaniu harmonogramów zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

5. Monitorowanie przebiegu praktyk zawodowych.
6. Przygotowanie dokumentacji studenckiej do zaliczania zajęć praktycznych i praktyk.
7. Prowadzenie i prawidłowe przechowywanie dokumentacji.
8. Przygotowanie i przekazanie dokumentacji do archiwum.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. List motywacyjny i CV.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie dotychczasowych świadectw pracy.
4. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez PMWSZ w Opolu danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101 z późn. zm.).
6. Oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karnoskarbowe.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikację opatrzoną napisem „kandydat na stanowisko: „referent ds. zajęć praktycznych i praktyk zawodowych” należy składać w Sekretariacie Instytutów Pielęgniarstwa i Położnictwa PMWSZ w Opolu, ul. Katowicka 68, 45-060 Opole, pok. 020 lub przesać drogą pocztową na wyżej podany adres do dnia 03.02 2016 r.

Rozmowy z kandydatami odbędą się w dniu 05.02.2016 r.

Komisja zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę tylko tych kandydatów, którzy zostaną wybrani na podstawie analizy dostarczonych dokumentów.

O wynikach naboru zainteresowani powiadomieni zostaną w ciągu 3 dni od dnia rozstrzygnięcia.

Planowany termin zatrudnienia – 1 marca 2016 r., umowa na czas określony.